

แนวปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนทุนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณดำเนินการ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ โดยไม่สนับสนุน ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าจ้างเหมาเพื่อทำโครงการ ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล และค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

1. ค่าจ้าง

- 1.1 สนับสนุนไม่เกินร้อยละ 25 ของวงเงินงบประมาณ
- 1.2 ค่าจ้างที่ปรึกษา ได้เฉพาะบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและคิดเป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลา (man-day) ตามที่ได้ทำงานจริง
- 1.3 ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการหรือค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ได้เฉพาะบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์จัดทำคำขอฯ ปี พ.ศ. 2566
- 1.4 ไม่สามารถจ้างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้
- 1.5 ไม่สามารถจ้างเลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการได้
- 1.6 ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าตอบแทนวิทยากร/กรรมการ และค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ไม่อยู่ในหมวดค่าจ้าง

2. ค่าใช้สอย

- 2.1 ค่าจ้างเหมาบริการ หรือการดำเนินโครงการในลักษณะเหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน หรือส่งมอบงานเป็นคราว ๆ ตามความเหมาะสมและคำนึงถึงความคุ้มค่า โดยจะไม่สนับสนุนค่าจ้างเหมาให้ดำเนินงานวิจัยในส่วนที่นักวิจัยมีความเชี่ยวชาญ
- 2.2 ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัย/นักวิจัย (ไม่รวมผู้รับค่าจ้างตามข้อ 2.1)
 - วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
 - วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน
- 2.3 ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกเหนือจากที่คณะผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการโครงการเองได้ โดยสนับสนุนเฉพาะบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย/บุคคลที่ไม่ใช่ผู้ร่วมโครงการวิจัย อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- 2.4 ค่าอาหารสำหรับจัดการประชุม/อบรม ให้เบิกจ่ายอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 - ค่าอาหาร มื้อละไม่เกิน 150 บาท/คน
 - ค่าอาหารว่าง มื้อละไม่เกิน 35 บาท/คน
- 2.5 ค่าที่พัก ในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 - พักคู่ คืนละไม่เกิน 1,500 บาท/ห้อง
 - พักเดี่ยว คืนละไม่เกิน 800 บาท/ห้อง
- 2.6 ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในอัตราวันละไม่เกิน 240 บาท กรณีที่ไม่สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง คือ มีการเลี้ยงอาหาร และบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างจากโครงการเป็นรายเดือน

2.7 ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้

- อัตราชดเชย กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว กิโลเมตรละ 4 บาท
- ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับ ไม่เกินวันละ 2,000 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถตู้ โดยประหยัดและเหมาะสม และสัมพันธ์กับระยะทางการเช่ารถตู้

2.8 ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวารสารวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ.

- ระดับนานาชาติ บทความละไม่เกิน 20,000 บาท
- ระดับชาติ TCI กลุ่ม 1 บทความละไม่เกิน 5,000 บาท

2.9 ค่าใช้สอยอื่น ๆ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และระเบียบกระทรวงการคลัง โดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม สัมพันธ์กับการดำเนินโครงการ

3. ค่าวัสดุ

3.1 การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัดทดสอบหรือทดลองต่าง ๆ ในโครงการ ที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ ต้องรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) เมื่อโครงการเสร็จสิ้น หรือรายงานต่อมหาวิทยาลัย

3.2 ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุที่ไม่ใช้สำหรับโครงการ

3.3 ให้เบิกจ่ายค่าวัสดุอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และสัมพันธ์กับการดำเนินโครงการ

4. นักวิจัยผู้ดำเนินโครงการต้องจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณฉบับจริง เพื่อความเป็นระเบียบในการจัดเก็บเอกสาร และสะดวกต่อการตรวจสอบภายหลัง ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สกสว. อาจสุ่มตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเพื่อทดสอบความถูกต้อง โดยขอจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการเป็นเวลา 10 ปี และนักวิจัยต้องรับรองความถูกต้องของหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งสำเนาหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ชุด

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ตุลาคม 2566

หมายเหตุ อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลัง และคู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568